

南开大学博士生国际会议资助项目管理办法

(2019 年)

为促进在校博士生进行国际学术交流，让博士生更好地了解学科国际前沿动态，培养更多具有国际竞争力的创新性人才，提高博士生培养质量，特设立南开大学博士生国际会议资助项目（以下简称国际会议资助项目）。

2019 年我校继续实施该资助计划。经费来源为学校专门的基本科研业务费，经费总额为 80 万元。现制定管理办法如下：

一、资助的对象及要求

1. 国际学术交流基金资助对象是本校的全日制在读博士生，在职生、委培生、定向生不在资助范围。

2. 申请资助的博士生（申请人）作为第一作者、第二作者（第一作者为导师）或通讯作者提交的论文已被本学科高水平国际学术会议正式接收，并被邀请出席会议作学术交流（以会议正式邀请或书面通知为准）。

3. 国际学术交流基金主要资助往返国际机票、会议注册费、住宿等费用，实行定额资助，在亚洲（包括我国港、澳、台地区）召开的会议资助人民币 8000 元，在其他洲召开的会议资助人民币 10000 元。对于参加顶级国际学术会议，且在会议上作主题发言或者大会一般口头报告、宣读论文的申请人，资助额度可适当酌情增加。

4. 申请人应具有较高外语水平，能够进行口头学术交流。

5. 每名博士生在读期间，一般只享受一次国际学术交流基金的

资助。

6. 国际学术交流基金主要根据申请人拟参加国际学术会议的层次高低及申请人学术成果择优资助，同时兼顾各学院（系、所）受资助博士生的比例。

二、申报程序

1. 申请资助的博士生向所在学院（系、所）提交以下申请材料：

(1) 《南开大学博士生国际学术交流基金申请表》（需导师在申请表上签署意见）。

(2) 国际会议邀请函及论文接收函、报告邀请等。

(3) 其它资助来源的相关证明材料。

2. 所在学院（系、所）对博士生所参加交流活动的内容、在所属领域的水平等情况进行审核，并确定学院申请人名单。

3. 学院（系、所）在规定期间内将审核通过的学院申请人名单及上述各项材料报送研究生院培养办公室。同时，将《南开大学博士生国际学术交流基金申请表》的电子版报送研究生院培养办公室。

4. 研究生院组织专家对申请资料评审，确定最终资助名单和额度。

三、国际学术交流基金使用办法

1. 出国前务必按学校国际交流处规定办理出国（境）申请。

2. 申请人参加完国际学术会议回校后，需报送以下资料到研究生院培养办公室：

(1) 收入国际学术会议文集的论文全文复印件及文集首页复印件；

(2) 护照首页、签证页及标有出入境日期页面的复印件；

(3) 填写《南开大学博士生国际学术交流基金资助会议总结表》，并将书面版与电子版报送研究生院培养办公室。

3. 研究生院根据《总结表》情况，通知受资助博士生办理报销手续，报销额度以《申请表》中的“同意资助金额”为上限。会议结束后回校后，尽快办理报账手续，报销凭证签字后一周内必须报完帐。

四、其他

1. 研究生院将适时公布受资助博士生会议总结等有关信息。

2. 本管理办法由研究生院负责解释，研究生院培养办公室负责具体实施。

联系人：研究生院培养办公室 张老师

电子邮箱：xianzhang@nankai.edu.cn 电话：022-23502033

附件：

1. 《南开大学博士生国际学术交流基金申请表》

2. 《南开大学博士生国际学术交流基金资助会议总结表》

二〇一九年四月

附件 1

南开大学博士生国际学术交流基金 申请表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
所在院系				专 业	
学 号		指导教师		外语水平	
培养类型	<input type="checkbox"/> 非定向 <input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 委培				
联系电话				电子邮件	
会议名称	中文				
	英文				
会议主办方（中英文）					
会议地点（国家/地区及城市）					
会议时间		年 月 日至 年 月 日			
被会议录用论文题目、第几作者 （导师为第一作者请注明）					
会议说明	（请简单说明出访目的和内容，说明会议的背景情况，在本领域内的层次、学术影响力，会议与申请人研究课题内容的关系等。）				
参加会议形式	<input type="checkbox"/> 大会主题发言 <input type="checkbox"/> 大会一般口头报告、宣读论文 <input type="checkbox"/> 张贴论文 <input type="checkbox"/> 其他形式（请具体注明）：				
参会经费预算	<input type="checkbox"/> 往返国际旅费： <input type="checkbox"/> 国外交通费： <input type="checkbox"/> 国内交通费： <input type="checkbox"/> 会议注册费： <input type="checkbox"/> 签证费： <input type="checkbox"/> 其他：			预算总金额：	
已获得的资助金额、来源（含费用减免）					

以上申请内容及附属材料均真实可靠。

申请人（签字）：_____

指导教师意见	<p>（导师就申请人的学术水平、外语水平、综合素质、会议重要性及参会必要性写出具体意见，同时承诺解决申请人参加本次国际会议的其他有关费用（注册费、国外食宿费、交通费等）。）</p> <p>导师签字：_____年 月 日</p>
学院（系、所） 审核意见	<p>主管院长签字：_____（单位公章）_____年 月 日</p>
研究生院意见	<p>同意资助金额：人民币_____元（大写：_____）</p> <p>研究生院培养办公室负责人签字：_____</p> <p>研究生院常务副院长签字：_____</p> <p>（公章）</p> <p>_____年 月 日</p>

南开大学博士生国际学术交流基金资助会议 总结表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
所在院系				专业	
学号		指导教师		外语水平	
培养类型	<input type="checkbox"/> 非定向 <input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 委培				
联系电话				电子邮件	
会议名称	中文				
	英文				
会议主办方（中英文）					
会议地点（国家/地区及城市）					
会议时间		年 月 日至 年 月 日			
被会议录用论文题目、第几作者 （导师为第一作者请注明）					
同意资助金额（同申请表一致）		人民币_____元（大写：_____）			
参加会议形式	<input type="checkbox"/> 大会主题发言 <input type="checkbox"/> 大会一般口头报告、宣读论文 <input type="checkbox"/> 张贴论文 <input type="checkbox"/> 其他形式（请具体注明）：				
会议总结	（请具体写明：参加会议的人数、参加会议的人员国别、参加会议的代表性单位、代表性人物、参加本次会议具体收获及对博士学位论文的作用等（1000字以上）。）				

